

Erklärung des Vorstands der Österreichischen Physikalischen Gesellschaft (ÖPG) zum Datenschutz

(Beschlossen in der Sitzung vom 26.01.2018)

1. Präambel

Die Österreichische Physikalische Gesellschaft (ÖPG) muss zur Erfüllung ihrer Aufgaben gewisse, auch personenbezogene, Daten sammeln. Der Schutz dieser Daten ist der ÖPG ein Anliegen höchster Priorität; eine Weitergabe personenbezogener Daten an Personen innerhalb und außerhalb des Vereins darf mit Ausnahme der nachstehenden taxativ aufgezählten Fälle unter keinen Umständen erfolgen. Die ÖPG erfasst mit wenigen Ausnahmen die nachstehend angeführten Daten selbst; sie sammelt jedoch auf ihren Websites keine personenbezogenen Zugriffsdaten über den für die korrekte Abwicklung authentisierter Zugriffe von Mitgliedern auf geschützte Seiten unbedingt erforderlichen Umfang hinaus und verwendet keine Strategien wie Profiling der Aktivitäten ihrer Mitglieder und sonstigen Besucher ihrer Websites.

Diese Erklärung umfasst die Verwaltung von Daten auf dem zentralen Administrationssystem der ÖPG, ihrer Website (<https://www.oepg.at>), der Website des Arbeitskreises „Young Minds“ (<http://www.oepg-students.at> bzw. <http://www.oepg-ym.at>), sowie außerhalb dieser Systeme teils auch in nicht-elektronischer Form vorhandene Daten.

Die ÖPG ist sowohl Verantwortlicher als auch Auftragsverarbeiter im Sinne der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die von der DSGVO erforderten Unterlagen, insbesondere Verarbeitungsverzeichnisse, werden erstellt. Im Folgenden werden die für die Mitglieder und die Nutzerinnen und Nutzer sowie die Inhalte der ÖPG-Website unmittelbar relevanten Informationen aufgelistet.

2. Mitglieder-Daten

2.1. Erfasste Daten

- Mitgliedsnummer
- Mitgliedschafts-Kategorie
- Ein- und gegebenenfalls Austrittsdatum
- Zugangsdaten für auf ÖPG-Mitglieder eingeschränkte Seiten der oben genannten Websites sowie auf die Seiten mit den Mitglieds-Stammdaten und der Mitgliedsbeitrags-Information sowie eine Paypal®-Zahlungsseite für das betreffende Mitglied
- Name, Geschlecht und allfällige Titel
- Geburtsdatum (Angabe des Geburtsjahrs ist ausreichend)
- Postadresse (optional zwei Adressen, z.B. für spezielle Rechnungslegung)
- E-Mail-Adresse(n) (bis zu drei Adressen)
- Telefon- und Faxnummern (optional; bis zu je drei Nummern)
- Adresse einer Homepage (optional; bis zu drei Adressen)
- Zuordnung zu Fachausschüssen und Arbeitskreisen der ÖPG (optional)
- Mitgliedschaften bei anderen Vereinen (optional)

- Präferenzen bezüglich Übermittlung von Informationen (Papierform oder elektronisch) und Umfang von Zusendungen („*Europhysics News*“)
- Abonnement für das „*Physik-Journal*“ (optional)
- Kommunikationssprache (Deutsch oder Englisch)
- Administrative Notizen des Mitglieds und der ÖPG-Administration
- Mitgliedsbeitrags-Konto; erfasst werden Vorschreibungen, Zahlungen, Gutschriften und Abbuchungen von Mitgliedsbeiträgen, Zahlungen von Spenden, sowie im Fall eines Abonnements für das „*Physik-Journal*“ Abbuchungen der Kosten einer einzelnen Ausgabe der Zeitschrift zum Zeitpunkt der Bestellung dieser Folge

2.2. Verwendung

Die oben beschriebenen Daten von Mitgliedern stehen grundsätzlich ausschließlich der zentralen Administration der ÖPG für Zwecke der Erfüllung des Vereinszwecks (z.B. für die Durchführung von Zusendungen) und für administrative Aufgabenstellungen (z.B. Erstellung von Mitgliedsbeitrags-Vorschreibungen und -Rechnungen und Überprüfung der Zahlungseingänge aus Mitgliedsbeiträgen und Spenden) zur Verfügung. Sie werden (in stark gekürzter Form) für Authentisierungszwecke auf den Websites der ÖPG (<https://www.oepg.at>) und ihres Arbeitskreises „*Young Minds*“ (<http://www.oepg-students.at> bzw. <http://www.oepg-ym.at>) verwendet, um Mitgliedern den individuellen Zugriff auf nicht allgemein zugängliche Informationen zu erlauben.

2.3. Einsichtmöglichkeit

Jedes Mitglied kann mit den ihm zur Verfügung gestellten Anmelde-Informationen (wobei das automatisch generierte Kennwort durch ein beliebiges vom Mitglied selbst definiertes ersetzt werden kann) seine eigenen Stammdaten laut obiger Aufstellung auf der Website der ÖPG (<https://www.oepg.at>) einsehen und selbst modifizieren und sein Mitgliedsbeitrags-Konto inspizieren.

2.4. Weitergabe von Daten

Mitgliederdaten sind nirgendwo öffentlich einsehbar, und jedes Mitglied hat ausschließlich Zugriff auf seine eigenen Daten. Mails an Mitglieder, die von der zentralen Administration versandt werden, werden individuell an jedes einzelne Mitglied versandt; es ist also den Empfängerinnen und Empfängern solcher Mails nicht möglich, die Namen oder Mailadressen anderer Mitglieder aus der Mail zu eruieren. In den folgenden Ausnahmefällen müssen aus sachlichen Gründen Daten (in einem jeweils der Aufgabenstellung angemessenen Umfang) weitergegeben werden:

- Kontaktdaten für Mitglieder von Fachausschüssen und Arbeitskreisen: Namen und Post- und/oder E-Mail-Adressen von Mitgliedern, die sich einem Fachausschuss oder Arbeitskreis zugeordnet haben, können bei Bedarf an die / den jeweilige(n) Vorsitzende(n) des Fachausschusses weitergegeben werden. Die Empfänger dieser Daten sind aber angehalten, die Daten vertraulich zu behandeln und unter keinen Umständen an Dritte weiterzugeben. Es ist ihnen auch untersagt, diese Daten für nicht mit der Arbeit des Fachausschusses oder Arbeitskreises in unmittelbarem Zusammenhang stehende Zwecke oder nach Beendigung ihrer Tätigkeit als Vorsitzende des Fachausschusses oder Arbeitskreises zu verwenden. (Alternativ kann ein Versand von E-Mails an die Mitglieder eines Fachausschusses oder Arbeitskreises auch über die zentrale Administration erfolgen.)
- Bestellung des „*Physik-Journals*“: Der Versand des „*Physik-Journals*“ erfolgt durch den herausgebenden Verlag (Wiley), dem zu diesem Behufe eine Datei mit den Namen und Post-Zustelladressen der Abonentinnen und Abonenten übermittelt

werden muss. Über Mitgliedsnummern, Namen und Zustelladressen hinaus sind keine Mitgliederdaten in dieser Datei enthalten.

- Mitgliedsbeitrags- und Spenden-Zahlungen via PayPal®: Für diesen Zweck muss eine von PayPal® zur Verfügung gestellte Seite von der ÖPG-Website aus aufgerufen werden. An PayPal® übergeben wird ausschließlich die Höhe des zu bezahlenden Betrags.
- Abgleich von Mitgliederdaten mit „befreundeten“ Vereinen: Es bestehen wechselseitige Vereinbarungen zwischen der ÖPG und ausländischen Gesellschaften, speziell der Deutschen Physikalischen Gesellschaft (DPG) und der Schweizerischen Physikalischen Gesellschaft (SPG), wonach den Mitgliedern einer dieser Vereinigungen bei den anderen Vereinigungen unter bestimmten Voraussetzungen Ermäßigungen ihres Mitgliedsbeitrags gewährt werden. Zur Überprüfung der von den Mitgliedern geltend gemachten Mitgliedschaften bei „befreundeten“ Vereinen müssen mit den Administratorinnen und Administratoren dieser Vereine in größeren Zeitabständen (etwa jährlich) Listen jener Mitglieder ausgetauscht werden, die bei der ÖPG eine Mitgliedschaft bei einem „befreundeten“ Verein geltend gemacht haben und umgekehrt. Hier werden ausschließlich die Daten weitergegeben, die für eine Identifikation dieser Mitglieder auf der Empfängerseite unbedingt erforderlich sind (typisch Name und eventuell Adresse). Da diese Daten im Normalfall auf der Empfängerseite in gleicher Form vorhanden sein sollten, werden in diesem Fall nicht wirklich Daten ausgetauscht, sondern nur überprüft, ob tatsächlich die geltend gemachte Mitgliedschaft beim „befreundeten“ Verein besteht.
- Mitglieder des „erweiterten Vorstands“ der ÖPG: Daten der Mitglieder des „erweiterten Vorstands“ der ÖPG, also von Präsidium, Vorstands-Beisitzern und Vorsitzenden von Fachausschüssen und Arbeitskreisen und ihren Stellvertreter(innen) sowie der Rechnungsprüfer(innen) werden auf der Website publiziert. Dafür gelten die folgenden Regeln:
 - Präsident(in), Vizepräsident(in) und Geschäftsführer(in) werden, soweit verfügbar, unter Angabe einer vollständigen Kontaktadresse sowie ihrer Telefon- und Faxnummern und ihrer E-Mail-Adressen und (optional) eines Fotos angezeigt. Bei allen weiteren genannten Personen werden, soweit verfügbar, Post- und E-Mail-Adresse und optional ein Foto angezeigt.
 - Alle Informationen auf der Website mit Ausnahme des Namens können unabhängig von den tatsächlichen Mitglieder-Stammdaten konfiguriert werden. Es ist damit auch möglich, die Anzeige einer Post-Adresse zu unterdrücken. Bei Bedarf können seitens der ÖPG spezielle Mailadressen für eine Anzeige auf der Website zur Verfügung gestellt werden.

2.5. Auskunftsrecht

Jedes Mitglied kann seine eigenen Daten über einen authentifizierten Zugang auf der Website der ÖPG einsehen. Alle weiteren Informationen zu Datenschutzregelungen, Umfang und Verwendung der erhobenen Mitgliedsdaten können diesem Dokument entnommen werden.

2.6. Recht auf Berichtigung

Jedes Mitglied kann seine eigenen Stammdaten über einen authentifizierten Zugang auf der Website der ÖPG bei Bedarf selbst korrigieren. Berichtigungen von Fehlern bei der Buchung von Mitgliedsbeiträgen werden nach Vorlage eines entsprechenden Nachweises (z.B. Einzahlungsbeleg) von der Administration der ÖPG kurzfristig vorgenommen.

2.7. Recht auf Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht

Bei einer aufrechten Mitgliedschaft sind die oben genannten Daten und ihre Verwendung durch die ÖPG unabdingbar erforderlich; diese Rechte können daher nur im Zusammenhang mit einem Austritt aus dem Verein geltend gemacht werden.

2.8. Recht auf Datenübertragbarkeit

Auf Wunsch können die Stammdaten eines Mitglieds und eine summarische Zusammenfassung seines Mitgliedsbeitrags-Kontos in einem von mehreren Datenformaten zur Verfügung gestellt werden.

2.9. Dauer der Datenspeicherung

Aus den unter Punkt 2.7 dargelegten Gründen müssen die Mitgliederdaten jedenfalls mindestens bis zum Ende einer Mitgliedschaft aufbewahrt werden. Aus technischen Gründen ist eine vollständige Löschung der einem Mitglied zugeordneten Datensätze nicht möglich; diese können aber auf Wunsch so unkenntlich gemacht werden, dass eine Identifizierung der Person nicht mehr möglich ist.

3. Physik-Forschungsgruppen

3.1. Erfasste Daten

- Name, Geschlecht und Titel der Leiterin / des Leiters der Forschungsgruppe
- Postadresse der Leiterin / des Leiters der Forschungsgruppe
- E-Mail-Adresse(n) (optional bis zu drei Adressen) der Leiterin / des Leiters der Forschungsgruppe
- Bis zu drei Adressen von Websites der Forschungsgruppe
- Zugangsdaten, mit denen die Leiterin / der Leiter der Forschungsgruppe die Informationen zur Forschungsgruppe über die ÖPG-Website bearbeiten kann.
- Zuordnungen der Forschungsgruppe zu Forschungsgebieten und gemäß der Österreichischen Systematik der Wissenschaftszweige.

3.2. Verwendung

Anzeige auf der ÖPG-Website (<https://www.oepg.at>).

3.3. Einsichtmöglichkeit

Die obigen Informationen zu den Forschungsgruppen werden auf der ÖPG-Website (<https://www.oepg.at>) publiziert. Sie können von der Leiterin / dem Leiter der Forschungsgruppe bei Bedarf über einen authentisierten Zugang auf der Website geändert werden.

3.4. Weitergabe von Daten

Die Informationen zu den Forschungsgruppen sind für eine Veröffentlichung auf der Website der ÖPG (<https://www.oepg.at>) vorgesehen und werden dort allgemein sichtbar dargestellt.

3.5. Auskunftsrecht

Jede Leiterin / jeder Leiter einer Forschungsgruppe kann die Daten ihrer / seiner Forschungsgruppe auf der Website der ÖPG einsehen. Alle weiteren Informationen zu

Datenschutzregelungen, Umfang und Verwendung der erhobenen Daten können diesem Dokument entnommen werden.

3.6. Recht auf Berichtigung

Jede Leiterin / jeder Leiter einer Forschungsgruppe kann die Daten ihrer / seiner Forschungsgruppe über einen authentifizierten Zugang auf der Website der ÖPG bei Bedarf selbst korrigieren.

3.7. Recht auf Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht

Forschungsgruppen können auf Wunsch ausgeblendet, also nicht mehr über die Website angezeigt, oder vollständig gelöscht werden.

3.8. Recht auf Datenübertragbarkeit

Ein Export von Forschungsgruppen-Daten ist routinemäßig nicht vorgesehen, kann aber auf Wunsch in einem Standard-Format erfolgen.

3.9. Dauer der Datenspeicherung

Da die Daten von Forschungsgruppen für eine Anzeige auf der Website erforderlich sind, müssen sie so lange gespeichert bleiben, wie diese Anzeige erforderlich ist.

4. Tagungs-Anmeldungen

Das Administrationssystem und die Website der ÖPG beinhalten Funktionen, mit denen Anmeldungen zu Veranstaltungen der ÖPG oder ihrer Fachausschüsse und Arbeitskreise verwaltet werden können, und die nur bei Bedarf aktiviert werden.

4.1. Erfasste Daten

- Ausgewählte Tagung, Teilnehmer-Kategorie und allfällige Zusatz-Angebote der Tagung
- Geschlecht, Name und allfällige Titel der Teilnehmerin / des Teilnehmers
- Postadresse der Teilnehmerin / des Teilnehmers (optional)
- E-Mail-Adresse der Teilnehmerin / des Teilnehmers
- gegebenenfalls ÖPG-Mitgliedsnummer der Teilnehmerin / des Teilnehmers
- Kommunikationssprache
- Durch die Teilnehmerin / den Teilnehmer definiertes Kennwort, mit dem eine Einsicht oder Bearbeitung der Anmeldung auf der Website der ÖPG (<https://www.oepg.at>) möglich ist
- Informationen zu Vorschreibung und Bezahlung einer allfälligen Tagungsgebühr

4.2. Verwendung

Verwaltung der Anmeldungen zu Veranstaltungen der ÖPG sowie der Zahlungen dafür gegebenenfalls anfallender Tagungsgebühren.

4.3. Einsichtmöglichkeit

Jede Teilnehmerin / jeder Teilnehmer kann mit den ihr / ihm zur Verfügung gestellten Anmelde-Informationen und dem selbst gesetzten Kennwort ihre / seine eigenen Anmeldeinformationen laut obiger Aufstellung auf der Website der ÖPG (<https://www.oepg.at>) einsehen und selbst modifizieren.

4.4. Weitergabe von Daten

Ein Zugriff auf alle Anmeldungsdaten ist nur speziell dafür namhaft gemachten Personen, die die jeweilige Veranstaltung administrieren, möglich. Teilnehmerinnen / Teilnehmer können auf ihre eigenen Anmeldungsdaten zugreifen, sonst niemand. Die Veranstalterinnen / Veranstalter einer Tagung können gegebenenfalls ein Verzeichnis der Teilnehmerinnen / Teilnehmer erstellen, sind aber bei einer allfälligen Weitergabe eines solchen Verzeichnisses für die Einhaltung der einschlägigen Datenschutz-Bestimmungen selbst verantwortlich.

4.5. Auskunftsrecht

Jede Teilnehmerin / jeder Teilnehmer kann ihre / seine Anmeldungsdaten auf der Website der ÖPG einsehen. Alle weiteren Informationen zu Datenschutzregelungen, Umfang und Verwendung der erhobenen Daten können diesem Dokument entnommen werden.

4.6. Recht auf Berichtigung

Jede Teilnehmerin / jeder Teilnehmer kann ihre / seine Anmeldungsdaten über einen authentifizierten Zugang auf der Website der ÖPG bei Bedarf selbst korrigieren.

4.7. Recht auf Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht

Nach einer nicht kostenpflichtigen Abmeldung oder dem Abschluss einer Tagung können die Daten von Teilnehmerinnen / Teilnehmern auf Wunsch gelöscht werden.

4.8. Recht auf Datenübertragbarkeit

Ein Export von einzelnen Teilnehmer-Datensätzen ist routinemäßig nicht vorgesehen, kann aber auf Wunsch in einem Standard-Format erfolgen.

4.9. Dauer der Datenspeicherung

Da die Daten von Teilnehmerinnen / Teilnehmern für die Abwicklung der Veranstaltung erforderlich sind, müssen sie zumindest bis zum Abschluss der Tagung gespeichert bleiben. Eine Ausnahme besteht im Fall offener Kosten, auch im Fall einer Abmeldung, wo die Daten bis zur Klärung dieser Kosten gespeichert bleiben müssen.

5. Administratorinnen / Administratoren

Administratorinnen / Administratoren verwalten die Inhalte des Administrationssystems sowie der Website der ÖPG (<https://www.oepg.at>). Für die Website des Arbeitskreises „Young Minds“ (<http://www.oepg-students.at> bzw. <http://www.oepg-ym.at>) existieren davon unabhängig eigene Administratorinnen / Administratoren, die ausschließlich Rechte zur Administration dieser Website haben.

5.1. Erfasste Daten

- Login-Name
- Kennwort für den Zugriff auf das Administrationssystem bzw. -Verzeichnis
- Voller Name
- Mailadresse
- Berechtigungen: Jeder Administratorin / jedem Administrator kann individuell die Zugriffsberechtigung für jede einzelne Funktion des Administrationssystems erteilt werden. Es ist beispielsweise möglich, einer Person ausschließlich Rechte zur

Administration bestimmter Inhalte der Website zu erteilen, wohingegen diese Person keinen Zugriff auf die Daten von Mitgliedern hat.

5.2. Verwendung

Verwaltung der Zugriffsberechtigungen auf das Administrationssystem der ÖPG und der ÖPG-Website; bzw. der Zugriffsberechtigungen auf das Administrationssystem und die Website des Arbeitskreises „*Young Minds*“.

5.3. Einsichtmöglichkeit

Administratorinnen / Administratoren können ihre eigenen Daten einsehen und selbst modifizieren.

5.4. Weitergabe von Daten

Administratorinnen / Administratoren können ihren eigenen Account und die Accounts von Administratorinnen / Administratoren im gleichen Berechtigungs-Rahmen („gewöhnlicher“ bzw. „Master“-Administrator) einsehen und im Rahmen der ihnen erteilten Berechtigungen Accounts für andere Administratorinnen / Administratoren anlegen. Damit können die neu angelegten Administratorinnen / Administratoren maximal die gleichen Rechte erhalten wie die Person, die ihren Account angelegt hat. Kennworte sind selbstverständlich unter keinen Umständen einsehbar.

5.5. Auskunftsrecht

Jede Administratorin / jeder Administrator kann ihre / seine Daten auf der Website der ÖPG einsehen. Alle weiteren Informationen zu Datenschutzregelungen, Umfang und Verwendung der erhobenen Daten können diesem Dokument entnommen werden.

5.6. Recht auf Berichtigung

Jede Administratorin / jeder Administrator kann ihre / seine Daten bei Bedarf selbst korrigieren.

5.7. Recht auf Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht

Nicht mehr benötigte Daten inaktiver Administratorinnen / Administratoren können gelöscht werden. Die Daten aktiver Administratorinnen / Administratoren werden aber uneingeschränkt benötigt; es können aber auf Wunsch Einschränkungen in den Berechtigungen vorgenommen werden.

5.8. Recht auf Datenübertragbarkeit

Ein Export von einzelnen Administrator-Datensätzen ist routinemäßig nicht vorgesehen (und auch nicht sinnvoll), kann aber auf Wunsch in einem Standard-Format erfolgen.

5.9. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten von Administratorinnen / Administratoren werden während der gesamten Dauer ihrer aktiven Tätigkeit benötigt. Sie können danach gelöscht werden.

6. Sonstige Inhalte der Websites der ÖPG bzw. des Arbeitskreises „*Young Minds*“

Auf den genannten Websites öffentlich dargestellt werden Informationen, die die ÖPG entweder als für eine Publikation vorgesehen von Dritten erhält (z.B. Presse-

aussendungen), oder die von Mitgliedern der ÖPG bzw. des Arbeitskreises selbst generiert wurden. Im letzteren Fall hat jene Administratorin / jener Administrator, die / der die Inhalte auf die Website lädt, sicher zu stellen, dass durch die Publikation der Inhalte keine Persönlichkeitsrechte Dritter beeinträchtigt werden. Dies gilt für textuale Inhalte ebenso wie für Bilder. Bei Inhalten, die wir von Dritten erhalten, gehen wir davon aus, dass die Bestimmungen zum Schutz von Persönlichkeitsrechten eingehalten wurden; im Zweifelsfall darf keine Publikation auf den Websites erfolgen.

Informationen, die nur Mitgliedern der ÖPG zugänglich sein sollen, können in nur nach vorheriger Anmeldung zugängliche Bereiche der genannten Websites gestellt werden. Optional können hochgeladene Dateien auch verschlüsselt abgespeichert werden, so dass sie nur angemeldeten Mitgliedern im Klartext zur Verfügung stehen.

6.1. Erfasste Daten

Diverse, nur zu einem kleinen Teil personenbezogene Daten.

6.2. Verwendung

Ausgabe auf der Website der ÖPG bzw. des Arbeitskreises „*Young Minds*“.

6.3. Einsichtmöglichkeit

Die Daten in dieser Kategorie werden vollinhaltlich angezeigt. Es gibt keine über die Website nicht sichtbaren Daten aus dieser Kategorie.

6.4. Weitergabe von Daten

Die Daten sind zur Publikation auf einer der genannten Websites vorgesehen. Gegebenenfalls kann der Zugriff auf sie auf gültig an der Website angemeldete Mitglieder der ÖPG eingeschränkt werden.

6.5. Auskunftsrecht

Alle Informationen zu Datenschutzregelungen, Umfang und Verwendung der erhobenen Daten können diesem Dokument entnommen werden.

6.6. Recht auf Berichtigung

Einem plausiblen Wunsch von unmittelbar Betroffenen auf Berichtigung fehlerhafter Daten wird selbstverständlich im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) so schnell wie möglich nachgekommen.

6.7. Recht auf Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht

Einem plausiblen Wunsch von unmittelbar Betroffenen auf Löschung von Daten wird selbstverständlich im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) so schnell wie möglich nachgekommen. Da keine weitere Verarbeitung dieser Daten vorgesehen ist, sind das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung und das Widerspruchsrecht implizit erfüllt.

6.8. Recht auf Datenübertragbarkeit

Die Daten stehen zur freien Entnahme auf den Websites zur Verfügung.

6.9. Dauer der Datenspeicherung

Sofern nicht Datensätze aufgrund eines expliziten Wunsches gelöscht wurden, bleiben sie in den Archiv-Bereichen der Websites auf unbegrenzte Zeit erhalten.

7. Abrechnungs-Daten der ÖPG

Die Abrechnungs-Daten der ÖPG, also Informationen und Belege über Einnahmen und Ausgaben der ÖPG selbst sowie ihrer Fachausschüsse und Arbeitsgruppen, können gegebenenfalls personenbezogene Daten enthalten und unterliegen daher grundsätzlich den gleichen Voraussetzungen betreffend Datenschutz. Personenbezogene Informationen können in unterschiedlichem Umfang beispielsweise in den folgenden Fällen auftreten (die Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit):

- Überweisungsdaten von Mitgliedsbeiträgen und Spenden
- Honorarnoten und Rechnungen über Aufwandsentschädigungen
- Abrechnungen von Reisekosten und anderen Spesen
- Kostenersätze für im Namen der ÖPG durch die Legerin / den Leger der Kostenersatz-Rechnung getätigte Ausgaben

7.1. Verwendung

Erstellung der gesetzlich erforderlichen Abrechnung über die Einnahmen und Ausgaben des Vereins; Budgetplanung.

7.2. Einsichtmöglichkeit

Alle Abrechnungs-Informationen sind grundsätzlich als vertraulich zu behandeln. Nicht dem in Punkt 7.3 definierten Personenkreis angehörigen Personen ist daher maximal eine Einsicht in sie selbst betreffende Unterlagen und Belege zu gewähren.

7.3. Weitergabe von Daten

Innerhalb der ÖPG steht eine Einsicht in die Abrechnungs-Unterlagen der ÖPG ausschließlich den folgenden Personen zu:

- Personen, die eine (Teil-) Abrechnung erstellen, im Umfang der von ihnen selbst erstellten Abrechnung
- Aktive Mitglieder des Vorstands der ÖPG
- Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer

Abrechnungs-Unterlagen dürfen nach außen gegeben werden an

- Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer der ÖPG
- Steuerberaterinnen und Steuerberater der ÖPG

Eine anonymisierte Version der Abrechnung, die die Identifizierung einzelner Rechnungsposten bzw. ihrer Empfänger(innen) nicht mehr erlaubt, muss entsprechend den Statuten und dem Vereinsgesetz den Mitgliedern der ÖPG im Rahmen der Mitgliederversammlung zur Verfügung gestellt werden.

Eine darüber hinausgehende Weitergabe von Abrechnungs-Daten an Personen innerhalb oder außerhalb der ÖPG ist jedenfalls unzulässig.

7.4. Auskunftsrecht

Alle weiteren Informationen zu Datenschutzregelungen, Umfang und Verwendung der erhobenen Daten können diesem Dokument entnommen werden.

7.5. Recht auf Berichtigung

Im Fall einer nicht korrekten Verbuchung (z.B. von Mitgliedsbeiträgen) oder Überweisung (von gelegten Rechnungen) steht den Betroffenen (nach Beibringung entsprechender Nachweise) natürlich das Recht auf Berichtigung zu.

7.6. Recht auf Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruchsrecht

Soweit diese Rechte im konkreten Fall anwendbar sind und nicht anderen Voraussetzungen, beispielsweise gesetzlichen Vorgaben, widersprechen, werden sie selbstverständlich gewährt.

7.7. Recht auf Datenübertragbarkeit

Die in elektronischer Form vorhandenen Daten können unter Berücksichtigung der Punkte 7.1 und 7.3 in einem üblichen Export-Format zur Verfügung gestellt werden.

7.8. Dauer der Datenspeicherung

Die Abrechnungs-Daten sind jedenfalls mindestens für den vom Gesetzgeber vorgeschriebenen Zeitraum von sieben Jahren aufzubewahren.

8. Datensicherheits-Maßnahmen

Die in elektronischer Form im Administrationssystem der ÖPG gespeicherten Daten liegen auf einem nach dem Stand der Technik professionell gewarteten und durch diverse Zugriffsbeschränkungen abgesicherten vom Zentralen Informatik-Dienst (ZID) der TU Wien betriebenen und betreuten Server. Durch diverse Maßnahmen ist gewährleistet, dass ein Zugriff auf die Datenbank und damit auf personenbezogene Daten nur aus dem Administrationssystem heraus möglich ist. Ein Zugang zum Administrationssystem ist nur Administratorinnen und Administratoren im Rahmen ihrer Berechtigungen (siehe Punkt 5) nach vorangegangener Anmeldung mit Benutzernamen und Kennwort möglich; Anmeldungen werden protokolliert. Durch geeignete technische Maßnahmen (engmaschige Überprüfung der Software des Administrationssystems auf unerwartete Änderungen) können allfällige Versuche, in das System einzudringen, frühzeitig erkannt und Maßnahmen dagegen gesetzt werden.

Auf den (bei einem Provider laufenden) Websites der ÖPG (<https://www.oepg.at>) und des Arbeitskreises „Young Minds“ (<http://www.oepg-students.at> bzw. <http://www.oepg-ym.at>) sind Mitglieder-Daten nur in dem für eine Anmeldung an diesen Systemen unbedingt erforderlichen Umfang (im Wesentlichen Name, Mitgliedsnummer und Kennwort) vorhanden; auf der ÖPG-Website wird ein vollständiger Mitglieder-Datensatz erst dann geladen, wenn durch ein korrekt angemeldetes Mitglied die Seite für die Bearbeitung der Mitglieder-Daten aufgerufen wurde. Nach einem Abschluss der Bearbeitung und der Prüfung und Übernahme dieser Daten ins Administrationssystem werden die Mitglieder-Daten auf der Website wieder auf den reduzierten Umfang gekürzt. Damit ist die Gefahr gering, dass bei einer allfälligen Kompromittierung einer der Websites wesentliche Mitglieder-Daten in falsche Hände geraten könnten. Durch geeignete technische Maßnahmen (engmaschige Überprüfung der Software der Websites auf unerwartete Änderungen) können allfällige Versuche, in das System einzudringen, frühzeitig erkannt und Maßnahmen dagegen gesetzt werden. Informationen, die nur Mitgliedern der ÖPG zugänglich sein sollen, werden in eigens dafür vorgesehenen Verzeichnissen abgelegt, auf die erst nach erfolgreicher Anmeldung als Mitglied zugegriffen werden kann. Zusätzlich können hochgeladene Dateien verschlüsselt abgespeichert werden; diese werden nur bei Vorliegen einer gültigen Anmeldung automatisch entschlüsselt.

Die Übertragung von Daten zwischen dem Administrationssystem und den genannten Websites und umgekehrt erfolgt jedenfalls in verschlüsselter Form.

Weitere in elektronischer Form vorhandene Daten werden nach dem Stand der Technik gesichert auf den Rechnern der Personen innerhalb der ÖPG gespeichert, die für ihre Bearbeitung zuständig sind.

In Hardcopy vorhandene Unterlagen werden in versperrten Räumlichkeiten gelagert.